



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	312 / 2018	Area	A4 - <i>Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile</i>
-----------------------	------------	-------------	--

OGGETTO: INTERVENTO DI RIPARAZIONE BARRIERA D'INGRESSO "PARK PRATO 2". AFFIDAMENTO ALLA DITTA MARTINI APERTURE AUTOMATICHE DI CITTADELLA (PD) - CIG ZF42241127.-

IL DIRIGENTE

Considerato che a seguito di un sinistro è stata danneggiata una barriera d'ingresso presente nel parcheggio "Prato 2", con individuazione della persona responsabile;

Visto, inoltre, che anche l'altra barriera risulta già essere danneggiata e che, pertanto, è stato chiesto un preventivo per la riparazione dell'intero sistema di accesso al parcheggio alla Ditta MARTINI APERTURE AUTOMATICHE di Cittadella (PD), la quale ha presentato un'offerta di € 2.651,92 oltre IVA 22%;

Visto il rapporto del Servizio Strade e Aree verdi in data 08.02.2018 che ritiene congrua l'offerta;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Ditta **MARTINI APERTURE AUTOMATICHE** – p. IVA 04524120286 – via Europa, 66, 35013 Cittadella (PD), con sede operativa in Cassola, Via S. Francesco, 13 – l'intervento di riparazione di cui sopra verso l'importo complessivo di € 3.235,34, da atto che la spesa trova copertura sul Capitolo 232101 "Viabilità - Prestazioni di servizi" del bilancio 2018 – cod. min. 10.05.1.0103;

Inteso di affidare direttamente il servizio di che trattasi, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii.;

Stabilito che il contratto dovrà perfezionarsi a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

Visti inoltre :

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, ed in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei Dirigenti, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 7.7.2014;

Ritenuto di precedere in merito, preso atto che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 101 del 21/12/2017, ha approvato il Bilancio di previsione 2018 – 2019 - 2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019";

Visti inoltre l'art. 151, comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 - e la Circolare del Ministero dell'Interno n. FL 25/1997 del 01.10.1997;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'intervento di riparazione del sistema di accesso al parcheggio "Prato 2" alla Ditta **MARTINI APERTURE AUTOMATICHE** di Cittadella (PD), via Europa, 66 - con sede operativa in Cassola, Via S. Francesco, 13 - p.iva 04524120286, verso l'importo di € 3.235,34 IVA compresa, come da offerta in atti depositata;
2. di assumere un impegno di spesa nei confronti della Ditta **MARTINI APERTURE AUTOMATICHE** per la somma complessiva di € 3.235,34 con imputazione della spesa al Capitolo 232101 "Viabilità - Prestazioni di servizi", cod. min 10.05.1.0103 del bilancio 2018;
3. di dare atto che l'obbligazione contrattuale di cui sopra si concluderà nel corso dell'esercizio finanziario 2018;
4. di dare atto che la Ditta **MARTINI APERTURE AUTOMATICHE** è in regola con il versamento dei contributi INPS-INAIL, come risulta dal DURC_online acquisito in data 12.2.2018;
5. di procedere alla liquidazione della spesa previa ricezione di fattura elettronica, a servizio ultimato secondo condizioni di fornitura;
6. di trasmettere al soggetto affidatario il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: stretta attestazione di spesa.

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	918_2018

Firmato digitalmente il 28/02/2018 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 28/02/2018 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/02/2018 al 15/03/2018